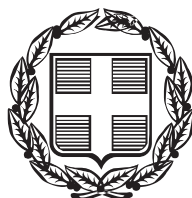


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 119**

25 Ιανουαρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, που καταρτίστηκε με την υπ’ αριθ. 24/12 Πράξη των υπηρετούντων σ’ αυτήν εισαγγελικών λειτουργών ... 1

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, που καταρτίστηκε με την υπ’ αριθ. 37/12 Πράξη των υπηρετούντων σ’ αυτήν εισαγγελικών λειτουργών ... 2

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης, που καταρτίστηκε με το υπ’ αριθ. 2/12 Πρακτικό των υπηρετούντων σ’ αυτήν εισαγγελικών λειτουργών ... 3

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Ευβοίας, που καταρτίστηκε με την υπ’ αριθ. 14/12 Πράξη των υπηρετούντων σ’ αυτήν εισαγγελικών λειτουργών ... 4

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Θηβών, που καταρτίστηκε με την υπ’ αριθ. 124/12 Πράξη των υπηρετούντων σ’ αυτήν εισαγγελικών λειτουργών ... 5

Έγκριση της υπ’ αριθ. 2/12 απόφασης της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, με την οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Υπηρεσίας αυτής ... 6

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. απόφ. 2/2012 (1)

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, που καταρτίστηκε με την υπ’ αριθ. 24/12 Πράξη των υπηρετούντων σ’ αυτήν εισαγγελικών λειτουργών.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στο γραφείο του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 4ος όροφος) σήμερα την 18η Δεκεμβρίου 2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 συνήλθε, η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ιωάννης Τέντες και οι Αντεισαγγελείς: 1) Αθανάσιος Κονταξής, 2) Ευτέρπη Κουτζαμάνη, 3) Αναστάσιος Κανελλόπουλος, 4) Μιλτιάδης Ανδρειωτέλλης, 5) Γεώργιος Παντελής, 6) Γεώργιος Μπόμπολης, 7) Αθανάσιος Κατσιρώδης, 8) Νικόλαος Παντελής, 9) Σταύρος Μαντακιοζίδης, 10) Δημήτριος Δασούλας και 11) Βασίλειος Πλιώτας.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: 1) Ρούσσος - Εμμανουήλ Παπαδάκης, 2) Παναγιώτης Νικολούδης, 3) Νικόλαος Τσάγγας, 4) Γεώργιος Κολιοκώστας, 5) Ξένη Δημητρίου - Βασιλοπούλου και 6) Ευάγγελος Παντιώρας.

Παρέστη ως Γραμματέας η αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς (άρθρο 14Α Ν. 1756/88), προκειμένου να επιληφθεί του 510/12-11-12 εγγράφου του Εισαγγελέα Εφετών Βορείου Αιγαίου, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σε εκτέλεση της υπ’ αριθ. 2571α/20-6-2012 παραγγελίας Σας, και σύμφωνα με την υπ’ αριθ. 2/2012 εγκύκλιό Σας, Σας υποβάλλουμε την υπ’ αριθ. 24/2012 πράξη Συγκρότησης Κανονισμού Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου και σας παρακαλούμε για την κύρωσή του, από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, σύμφωνα με την παρ. 4 του στοιχ. Α΄ «Κανονισμοί» του άρθρου 17 Ν. 1756/1988 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 86 του Ν. 4055/2012».

Ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αναστάσιος Κανελλόπουλος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α) το παραπάνω έγγραφο του Εισαγγελέα Εφετών Βορείου Αιγαίου και β) την υπό κρίση υπ’ αριθ. 24/12 πράξη Συγκρότησης Κανονισμού Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου εισηγήθηκε την έγκρισή της.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 86 παρ. 2 του

Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-3-2012), «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως». Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αριθ. 24/2012 πράξη των υπηρετούντων εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου καταρτίστηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της νεοϊδρυθείσης ανωτέρω Εισαγγελίας Εφετών με το ακόλουθο περιεχόμενο:

«ΑΡΘΡΟ 1
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ

Η τοπική της αρμοδιότητα εκτείνεται στις περιφέρειες των νομών Λέσβου και Χίου. Είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια, δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης.

ΑΡΘΡΟ 2
ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ

Ο Εισαγγελέας διευθύνει την Εισαγγελία και φροντίζει για την εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της. Στη δικαιοδοσία του υπάγονται:

Όλες οι αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον Ποινικό Κώδικα, τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και το Νόμο 1756/1988, όπως αυτός ισχύει, και όσες αρμοδιότητες αναγνωρίζονται σ' αυτόν από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμων, νομοθετικών και Προεδρικών διαταγμάτων, ειδικών ποινικών νόμων και Υπουργικών αποφάσεων, και γνωμοδοτεί σε νομικά ζητήματα, σχετικά με την ερμηνεία και εφαρμογή των ποινικών νόμων.

ΑΡΘΡΟ 3
ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ

Ο Αντεισαγγελέας αναπληρώνει νομίμως τον Εισαγγελέα σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

Ασκεί τις αρμοδιότητες που έχει από το νόμο και επιπλέον εκείνες που του αναθέτει ο Εισαγγελέας.

ΑΡΘΡΟ 4
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Στην Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου, λειτουργεί Γραμματεία (άρθρο 10 του ν 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του ν. 1868/1989), η οποία αντιστοιχεί, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17830/9-12-1987 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Δικαιοσύνης, σε Διεύθυνση. Συνιστώνται τα κατωτέρω γραφεία, η αρμοδιότητα των οποίων καθορίζεται στα άρθρα που ακολουθούν:

ΑΡΘΡΟ 5
Γραφείο Διοικήσεως

Τα αντικείμενα του γραφείου αυτού είναι τα εξής:

1. Κυρίως Γραμματεία. Αλληλογραφία απλή. Αλληλογραφία εμπιστευτική και πρωτόκολλο εμπιστευτικό. Διοικητικές προτάσεις και πορίσματα. Πράξεις Εισαγγελέων, Πειθαρχικά Εισαγγελέων πρώτου βαθμού, Συμβολαιογράφων, Δικαστικών υπαλλήλων Β' βαθμού, Δικαστικών Επιμελητών και γενικά κάθε φύσεως έγγραφα και ενέργεια πειθαρχικής διαδικασίας. Έλεγχος απαλλακτικών βουλευμάτων κατά Συμβολαιογράφων και άλλων για περαιτέρω πειθαρχικό έλεγχο. Αιτήσεις για άσκηση Εφέσεων ή Αναιρέσεων. Υπηρεσία Εισαγγελέων και Αντεισαγγελέων. Έγγραφα προαγωγών, μεταθέσεων, αποσπάσεων και αδειών της περιφερείας του Εφετείου Δικογραφίες κατά Υπουργών και Βουλευτών. Τοποθέτηση γραμματέων ποινικού μητρώου.

2. Αρχείο. Αλληλογραφία και μέτρα για την ασφαλή τήρηση του Αρχείου γενικά. Στην Εισαγγελία, η καταστροφή του άχρηστου μέρους από αυτό. Παρακολούθηση θεμάτων αρχείου των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Βιβλιοθήκη και νομολογία Τήρηση Βιβλιοθήκης της Εισαγγελίας και φροντίδα για εμπλουτισμό της με νέες εκδόσεις. Ευρετηρίαση αλφαβητική και κατά περιεχόμενο περιλήψεων της νομολογίας της Εισαγγελίας, επί θεμάτων διοικητικών πειθαρχικών και ασφαλιστικών μέτρων, ουσιαστικών, δικονομικών ή ποινικών κτλ, όπως προκύπτουν από τις πράξεις των Εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας.

4. Μεταγωγές κρατουμένων από φυλακή σε φυλακή μέσω του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

5. Έλεγχος Εκθέσεων Επιθεωρήσεως της γραμματείας των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και λοιπών υπηρεσιών ή γραφείων της περιφέρειας του Εφετείου, των πινάκων εργασιών των ανακριτών και προανακριτών. Καθαρογραφή και διεκπεραίωση ετησίας εκθέσεως επιθεωρήσεων από των Τριμηνιαίων πινάκων πειστηρίων. Πίνακες των Εισαγγελέων Πρωτοδικών της περιφέρειας του Εφετείου. Στατιστικών πινάκων, των υποβαλλομένων στη Εισαγγελία του Αρείου Πάγου ή των τιθεμένων στο αρχείο. Θεώρηση των βιβλιαρίων ασθενείας.

6. Επιμελητές. Πρωτοκόλληση εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και δικογραφιών. Διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων, φακέλωμα αποστολή απλών και επί αποδείξει εγγράφων. Παραλαβή της αλληλογραφίας από το ταχυδρομείο και παράδοση αλληλογραφίας. Διανομή εγγράφων και δικογραφιών στα διάφορα τμήματα. Επιδόσεις.

7. Επίδοση κλήσεων κλητηρίων θεσπισμάτων, διατάξεων και βουλευμάτων αποφάσεων και άλλων εγγράφων.

8. Λογιστικό Μισθοδοσία προσωπικού, έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών. Σύνταξη και χορήγηση δικαιολογητικών για ασφαλιστικά ταμεία. Διαχείριση της γραφικής ύλης και λογοδοσία. Διεκπεραίωση οδοιπορικών εξόδων, Διαδικασία αγοράς, επισκευής συντήρησης επίπλων, Ηλεκτρονικών υπολογιστών, και γραφομηχανών. Παρακολούθηση εργασίας καθαριστριών και εποπτεία καθαριότητας. Επισκευή χώρων δικαστικού καταστήματος. Οδοιπορικά έξοδα και αποζημιώσεις μαρτύρων. Έλεγχος δικαιολογητικών πραγματογνωμόνων, έγκριση εκτός έδρας μεταβάσεως Εισαγγελικών και δικαστικών λειτουργών.

ΑΡΘΡΟ 6
Γραφείο Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων, Βουλευμάτων και Προσφυγών

Τα αντικείμενα του γραφείου αυτού είναι:

Παραλαβή και καταχώρηση δικογραφιών, Προσδιορι-

σμός δικογραφιών σε δικάσιμους, Σύνταξη κατηγορητηρίων, μάρτυρες από Αντεισαγγελέα, Υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου. Ανακλήσεις αναστολών και λοιπά ειδικά θέματα του Τριμελούς Εφετείου Πλημ/των. Πινάκια και εκθέματα. Επεξεργασία δικογραφιών με ανυποστήρικτες εφέσεις. Συσχετισμός αποδεικτικών επιδόσεως ποινικών μητρώων και άλλων εγγράφων στις δικογραφίες.

1. Σύνταξη κλήσεων επί δικογραφιών του Τριμελούς Εφετείου Πλμ/των και καταχώρηση στα οικεία βιβλία.

Παραλαβή και καταχώρηση δικογραφιών με πρωτόδικα βουλεύματα. Ευρετηρίαση, έλεγχος χρόνου παραγραφής και χρόνου κρατήσεως.

Μέριμνα για χρέωση στους Αντεισαγγελείς για έλεγχο βουλευμάτων. Καταχώρηση προτάσεων στα βιβλία, ενημέρωση ειδικού βιβλίου και ειδοποίηση συνηγόρων να λάβουν γνώση. Κοινοποίηση βουλευμάτων του Συμβουλίου Εφετών και εκτέλεση, Υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου. Απόδοση εγγυήσεων και διαδικασία φυλακίσεως και αποφυλακίσεως). Διαδικασία επί δικογραφιών κατά προσώπων ιδιάζουσας δωσιδικίας. 3. Παραλαβή, καταχώρηση, μέριμνα για χρέωση στους Αντεισαγγελείς περαιτέρω διαδικασία επί προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (άρθ. 322 ΚΠΔ) κατά διατάξεων που απορρίπτουν έγκληση (άρθ. 48 ΚΠΔ) προσφυγών κατά αποφάσεων επί ασφαλιστικών μέτρων (άρθ 22 ΑΝ 1539/38) και αναφορών για αρχειοθέτηση μηνύσεων (άρθρ. 43 ΚΠΔ).

ΑΡΘΡΟ 7
Γραφείο Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων
ΜΟΔ και ΜΟΕ

Τα αντικείμενα του γραφείου αυτού είναι:

1. Καταχώρηση και προσδιορισμός δικογραφιών. Έλεγχος χρόνου προσωρινής κράτησης. Διεκπεραίωση αιτήσεων αντικαταστάσεων προσωρινής κράτησης άλλου περιεχομένου σχετικού με τις δικογραφίες του τμήματος. Πινάκια και εκθέματα, Κοινοποίηση διατάξεων Προέδρου Εφετών. Διαδικασία πραγματογνωμόνων, συμπλήρωση αποφάσεων. Σύνταξη και αποστολή κλήσεων, ταξινόμηση αποδεικτικών και σύνταξη κλητηρίων θεσπισμάτων.

2. Παραλαβή και καταχώρηση και προσδιορισμός δικογραφιών. Σύνταξη κλήσεων και μέριμνα για επίδοση. Έλεγχος χρόνου προσωρινής κράτησης. Κατάρτιση ετησίων καταλόγων ενόρκων. Κοινοποίηση αποφάσεων λιπενόρκων, πινάκια κλπ.

ΑΡΘΡΟ 8
Γραφείο Πενταμελούς - Εκτελέσεων - Εκδόσεων και Δικαστικών Συνδρομών

Τα αντικείμενα του γραφείου αυτού είναι:

Παραλαβή, καταχώρηση ευρετηρίαση και προσδιορισμός δικογραφιών, μετά από επεξεργασία από Αντεισαγγελέα. Σύνταξη κλήσεων, αποστολή προς επίδοση συμπλήρωση αποφάσεων. Πινάκια και εκθέματα. Συσχετισμός αποδεικτικών και άλλων σχετικών με τις δικογραφίες εγγράφων.

1. Εκτέλεση καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων, των παραπεμπτικών βουλευμάτων, και αυτών που διατάσσουν σύλληψη, προσωρινή κράτηση, ή περιοριστικούς όρους και έκδοση πιστοποιητικών μη διώξεως.

2. Διαδικασία επί αιτήσεων απονομής χάριτος, Απόδοση ή κατάπτωση εγγυήσεων. Συνοδείες κρατουμένων κατηγορουμένων και φυλακίσεις.

Τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγόδικων, φυγόποινων και γενικά η παρακολούθηση της εκτέλεσης κατ' αυτών. Συγχωνεύσεις συντρεχουσών ποινών. Εκτέλεση αποφάσεων κηρυσσουσών απαράδεκτες εφέσεις. Καθορισμός συνολικού χρόνου ποινών και αφαίρεση προαποτιθεισών ποινών και καθορισμός λήξεως ποινών. Αναστολή της διαδικασίας κατά φυγόδικων, απαγόρευση εξόδου από την χώρα και παρακολούθησή τους.

4. Παραλαβή καταχώρηση και ευρετηρίαση και συσχέτιση σε ατομικούς φακέλους διεθνών αγγελιών αναζητήσεως ή συλλήψεως. Μέριμνα για χρέωση σε Αντεισαγγελείς και περαιτέρω διαδικασία εκδόσεως και εκτελέσεως ενταλμάτων προσωρινής σύλληψης. Φυλάκιση των συλλαμβανομένων με τέτοια εντάλματα. Διαδικασία ενημερώσεως αλλοδαπών αρχών για τη σύλληψη στην Ελλάδα. Περαιτέρω διαδικασία εκδόσεως μέχρι αμετακλήτου. Αγγελίες προς τις αλλοδαπές αρχές για την σύλληψη διωκομένων και σχετική καταχώρηση στα οικεία βιβλία. Συγκέντρωση δικαιολογητικών και διαβίβαση αιτήσεων προς τις αλλοδαπές αρχές για έκδοση διωκομένου. Διαδικασία παραδόσεως σε αλλοδαπή χώρα ή στην Ελλάδα προσώπων διωκομένων και ενημέρωση αλλοδαπής χώρας ή οικείας δικογραφίας στην Ελλάδα περί πράξεως για την οποία έγινε έκδοση. Παραλαβή πολιτικών δικογράφων και διαδικασία επιδόσεως στην αλλοδαπή.

5. Καταχώρηση αιτήσεων δικαστικής συνδρομής από και προς το εξωτερικό και συσχέτιση σε φακέλους κατά υπόθεση διαδικασία εκτελέσεως της αιτήσεως από τις Ελληνικές ανακριτικές αρχές.

6. Συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα για τη διαδικασία σχετικά με τη διατύπωση των αιτήσεων εκδόσεως για τους διωκόμενος που κατέφυγαν στο εξωτερικό. Για αποστολή εγγράφων μέσω της ΙΝΤΕΡΠΌΛ η δια της διπλωματικής οδού για αναζήτηση πληροφοριών περί του ποινικού παρελθόντος κατηγορουμένων αλλοδαπών και συσχέτιση απαντήσεων στις αντίστοιχες δικογραφίες και αιτήσεις στις αλλοδαπές αρχές για άσκηση ποινικών διώξεων κατά φυγόδικων κατηγορουμένων.

7. Χειρισμός και διεκπεραίωση κάθε ζητήματος που ανακύπτει αναφορικά με την έκδοση και τη δικαστική συνδρομή κατόπιν εφαρμογής των συνθηκών Σένγκεν.

8. Χειρισμός και διεκπεραίωση κάθε ζητήματος που ανακύπτει αναφορικά με την έκδοση και τη δικαστική συνδρομή κατόπιν εφαρμογής των συνθηκών Σένγκεν, Ευρωπαϊκού Δικαστικού δικτύου ΕΥΡΟΠΟΛ και συναφών πράξεων και θεσμικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Συμβάσεων.

9. Σε όλες τις περιπτώσεις οι υπάλληλοι των τμημάτων υποχρεούνται να εφοδιάζουν τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της δικασίμου με αντίγραφα των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων για όλες τις υπό εκδίκαση υποθέσεις, όπως και θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα ρυθμίζονται και ανατίθενται στα παραπάνω τμήματα με απόφαση του Προϊσταμένου της Εισαγγελίας Εφετών».

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει ως έχει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, που

καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 24/12 πράξη των υπηρετούντων σ' αυτήν εισαγγελικών λειτουργών.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 18 Δεκεμβρίου 2012.

Ο Εισαγγελέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΕΝΤΕΣ

Αριθ. απόφ. 3/2012 (2)

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, που καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 37/12 Πράξη των υπηρετούντων σ' αυτήν εισαγγελικών λειτουργών.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στο γραφείο του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121- 4ος όροφος) σήμερα την 18η Δεκεμβρίου 2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 συνήλθε, η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ιωάννης Τέντες και οι Αντεισαγγελείς: 1) Αθανάσιος Κονταξής, 2) Ευτέρπη Κουτζαμάνη, 3) Αναστάσιος Κανελλόπουλος, 4) Μιλτιάδης Ανδρειωτέλλης, 5) Γεώργιος Παντελής, 6) Γεώργιος Μπόμπολης, 7) Αθανάσιος Κατσιρώδης, 8) Νικόλαος Παντελής, 9) Σταύρος Μαντακιοζίδης και 10) Δημήτριος Δασούλας, 11) Βασίλειος Πλιώτας.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: 1) Ρούσσος- Εμμανουήλ Παπαδάκης, 2) Παναγιώτης Νικολούδης, 3) Νικόλαος Τσάγγας, 4) Γεώργιος Κολιοκώστας, 5) Ξένη Δημητρίου-Βασιλοπούλου και 6) Ευάγγελος Παντιώρας.

Παρέστη ως Γραμματέας η αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς (άρθρο 14Α ν. 1756/88), προκειμένου να επιληφθεί του 1498/5-12-12 εγγράφου της Εισαγγελέως Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σε εκτέλεση της με αριθ. πρωτ. 2885/ 28-9-2012 παραγγελίας Σας και σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 2571/εγκ. 2/20-6-2012 εγκύκλιό Σας, υποβάλλομε την υπ' αριθ. 37/12 πράξη μας, που αφορά την «Κατάρτιση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας» και παρακαλούμε για την κύρωσή του, σύμφωνα με το άρθρο 4 του στοιχ. Α΄ «Κανονισμοί» του άρθρου 17 Ν. 1756/1988 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012».

Ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αναστάσιος Κανελλόπουλος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α) το παραπάνω έγγραφο του Εισαγγελέα Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας και β) την υπό κρίση υπ' αριθ. 37/12 Πράξη Κατάρτισης Κανονισμού Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, εισηγήθηκε την έγκρισή της.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α΄ «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 86 παρ. 2 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-3-2012), «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως». Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αριθ. 37/2012 πράξη των υπηρετούντων εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας καταρτίστηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της νεοϊδρυθείσης ανωτέρω Εισαγγελίας Εφετών με το ακόλουθο περιεχόμενο:

«ΑΡΘΡΟ 1
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ

Η τοπική της αρμοδιότητα εκτείνεται στις περιφέρειες των νομών Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδος. Είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια, δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης.

ΑΡΘΡΟ 2
ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ

Ο Εισαγγελέας διευθύνει της Εισαγγελία και φροντίζει για την εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της. Στη δικαιοδοσία του υπάγονται:

Όλες οι αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον Ποινικό Κώδικα, τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και το Νόμο 1756/1988, όπως αυτός ισχύει, και όσες αρμοδιότητες αναγνωρίζονται σ' αυτόν από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμων, νομοθετικών και Προεδρικών Διαταγμάτων, ειδικών ποινικών νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων, και γνωμοδοτεί σε νομικά ζητήματα, σχετικά με την ερμηνεία και εφαρμογή των ποινικών νόμων.

ΑΡΘΡΟ 3
ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ

Ο Αντεισαγγελέας αναπληρώνει νομίμως τον Εισαγγελέα σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

Ασκεί τις αρμοδιότητες που έχει από το Νόμο και επιπλέον εκείνες που του αναθέτει ο Εισαγγελέας.

ΑΡΘΡΟ 4
Διεύθυνση της Γραμματείας της Εισαγγελίας - Διοικητικό - Πρωτόκολλο - Λογιστικό και Επιμελητές.

Υπάγονται τα αντικείμενα:

1) Η γενική αλληλογραφία και η τήρηση των πρωτοκόλλων, κοινού και εμπιστευτικού.

2) Η επιθεώρηση, οι στατιστικοί πίνακες και οι εκθέσεις και πράξεις.

3) Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης Εισαγγελικών Λειτουργών και Δικαστικών υπαλλήλων, όπως προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, εντάξεις, άδειες και μεταβάσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας, ως και εσωτερικής υπηρεσίας και ακροατήρια.

4) Οι πειθαρχικές υποθέσεις κατά Εισαγγελικών Λειτουργών και Δικαστικών Υπαλλήλων, καθώς και η εκτέλεση των πειθαρχικών ποινών.

5) Οι εγκύκλιοι διαταγές των Προϊσταμένων Αρχών και οι παραγγελίες της Εισαγγελίας Εφετών προς υφιστάμενες Δικαστικές και Εισαγγελικές Αρχές.

6) Οι υποθέσεις του άρθρου 43 Κ.Π.Δ.

7) Οι προσφυγές κατά διατάξεων απορριπτικών εγκλήσεων (άρθρο 47, 48 Κ.Π.Δ.)

8) Οι υποθέσεις κατ' άρθρο 59 Κ.Π.Δ.

9) Οι επαναμεταγωγές κρατουμένων.

10) Τα θέματα εκδόσεως εγκληματιών και διεθνούς δικαστικής συνδρομής επί ποινικών και πολιτικών υποθέσεων.

11) Οι αιτήσεις για απονομή χάριτος και

12) Κάθε ενέργεια και φροντίδα που αφορά τη Βιβλιοθήκη, τα έπιπλα και λοιπά υλικά της Υπηρεσίας.

13) Μισθοδοσία Εισαγγελικών Λειτουργών και υπαλλήλων

ΑΡΘΡΟ 5
Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων - Μονομελές και Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων - Πενταμελές Εφετείο - Μ.Ο.Δ. και Μ.Ο.Ε - Δικαστήριο Ανηλίκων και Εκτέλεση Ποινών

Υπάγονται τα αντικείμενα:

Α: 1) Ο προσδιορισμός σε δικάσιμους ποινικών υποθέσεων αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων, Μονομελούς και Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων, Πενταμελούς Εφετείου, Μ.Ο.Δ. και Μ.Ο.Ε, Δικαστηρίου Ανηλίκων και Εκτελέσεως Ποινών.

2) Η διακίνηση των ποινικών δικογραφιών, όπως η διαβίβασή τους στο Συμβούλιο Εφετών ή τον Πρόεδρο Εφετών. Η επιστροφή τους στους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών ή η υποβολή τους στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, κατά περίπτωση.

3) Τα ένδικα μέσα εφέσεως και αναιρέσεως. Η επανάληψη της διαδικασίας και η αποκατάσταση στα πολιτικά δικαιώματα. Οι αιτήσεις ακυρώσεως διαδικασίας ή αποφάσεως και οι προσφυγές κατά κλητηρίων θεσπισμάτων. Οι ανακοπές τιμωρηθέντων μαρτύρων και πραγματογνωμόνων και οι αιτήσεις ακυρώσεως τιμωρηθέντων ενόρκων. Οι αιτήσεις παραπομπής (άρθρο 137 Κ.Π.Δ.)

4) Θέματα σχετικά με την προσωρινή κράτηση και τους περιοριστικούς όρους.

5) Η εκτέλεση ποινικών αποφάσεων και βουλευμάτων, ως προς όλα τα κεφάλαιά τους και η εκτέλεση παντός άλλου διωκτικού εγγράφου της ποινικής διαδικασίας, ως και των διωκομένων για κακουργήματα, αλλά και τα θέματα αναβολής, διακοπής και αναστολής εκτελέσεως ποινής.

6) Η αποστολή για επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων και κάθε άλλου εγγράφου της ποινικής διαδικασίας.

7) Τα κατά τον Σωφρονιστικό Κώδικα συντασσόμενα πληροφοριακά σημειώματα (εκθέσεις πραγματικών περιστατικών) για καταδίκους.

8) Οι ετήσιοι κατάλογοι των ενόρκων

9) Η διακίνηση των δελτίων ποινικού μητρώου

10) Διεκπεραίωση ανακοπών κατ' αποφάσεων του αν. ν. 1539/1938

Β: 1) Η τήρηση και ενημέρωση των αντιστοίχων βιβλίων και στοιχείων.

2) Η χορήγηση αντιγράφων διαφόρων εγγράφων και η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

3) Η καθαρογραφή των εγγράφων.

4) Κάθε αναγκαία συναφής υπηρεσιακή ενέργεια.

5) Οι μεταγωγές κρατουμένων. Και

6) Σε όλες τις περιπτώσεις οι υπάλληλοι των γραφείων υποχρεούνται να εφοδιάζουν τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων πέντε τουλάχιστον ημέρες, πριν από την ημέρα της δικασίμου, με αντίγραφα των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων για όλες τις υπό εκδίκαση υποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 6
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ

Στην Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος, λειτουργεί Γραμματεία (άρθρο 10 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του ν. 1868/1989), η οποία αντιστοιχεί, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17830/9.12.1987 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Δικαιοσύνης, σε Διεύθυνση.

ΑΡΘΡΟ 7
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΕΩΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος της Διευθύνσεως της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος, διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της, ειδικότερα δε αναλαμβάνει τα αντικείμενα, που αναφέρονται στο άρθρο 4 του παρόντος. Αν για οποιοδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται όπως ο νόμος ορίζει. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, θα συνεπικουρείται, οσάκις παρίσταται ανάγκη, και από ένα άλλο υπάλληλο, που θα εντέλλεται σχετικώς, κατά περίπτωση, ανάλογα με την απασχόληση και το φόρτο της εργασίας του.

Στη Διεύθυνση της Γραμματείας της Εισαγγελίας (Διοικητικό - Πρωτόκολλο - Λογιστικό και Επιμελητές), θα υπηρετούν και οι υπηρετούντες επιμελητές δικαστηρίων, οι οποίοι παράλληλα με τα καθήκοντα που θα τους ανατεθούν με πράξη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, θα ασχολούνται και με την επίδοση των πάσης φύσεως ποινικών δικογράφων, αμφότεροι δε οι επιμελητές δικαστηρίων, θα εκτελούν όλες τις βοηθητικές υπηρεσίες και εργασίες της υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών γενικότερα, σύμφωνα με τις οδηγίες και εντολές, που θα τους δίνει ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας ή ο Γραμματέας.

ΑΡΘΡΟ 8
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Στο Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων, Μονομελές και Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων, Πενταμελές Εφετείο, Μ.Ο.Δ. και Μ.Ο.Ε, Δικαστήριο Ανηλίκων και Εκτελέσεως Ποινών, θα υπηρετούν οι υπηρετούντες δικαστικοί υπάλληλοι. Στους παραπάνω υπαλλήλους θα επιμερισθούν με πράξη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας όλα τα αντικείμενα, που αναφέρονται στο άρθρο 5 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 9
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Οι ποινικές υποθέσεις προσδιορίζονται:

Α) Την πρώτη και τρίτη εργάσιμη Τρίτη κάθε μήνα

προς εκδίκαση των υποθέσεων αρμοδιότητος Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων καθώς και Εφετείου Ανηλίκων.

Β) Την ημέρα Πέμπτη εκείνης της εργάσιμης εβδομάδας εκάστου μηνός, εντός της οποίας έχει οριστεί πολιτική συνεδρίαση, προς εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητος Μονομελούς Ποινικού Εφετείου.

Γ) Την τέταρτη εργάσιμη Τρίτη κάθε μήνα προς εκδίκαση των υποθέσεων αρμοδιότητος Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων.

Δ) Την τελευταία εργάσιμη Παρασκευή προς εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητος Πενταμελούς Εφετείου τον ένα μήνα και Μικτού Ορκωτού Εφετείου τον άλλο μήνα, εναλλάξ.

Κατ' εξαίρεση τα ποινικά δικαστήρια δεν θα συνεδριάζουν κατά το χρονικό διάστημα: 1) των δικαστικών διακοπών (από 1 Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου) κατά τις οποίες οι δικάσιμοι θα ορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας των Δικαστών του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, 2) Της Μεγάλης Εβδομάδας, της εβδομάδας της Διακαινησίμου και εκείνου από της 20ης Δεκεμβρίου εκάστου έτους έως και της 7ης Ιανουαρίου του επόμενου (νέου) έτους.

Ο αριθμός των προσδιοριζομένων προς εκδίκαση υποθέσεων: 1) Από το Τριμελές δεν πρέπει να υπερβαίνει τις (20), αν πρόκειται για εφέσεις και τις (18) αν πρόκειται για κακουργήματα, που εισάγονται σε πρώτο βαθμό, από τις οποίες οι (10) θα αφορούν κρατουμένους και φορολογικά κακουργήματα (άρθρο 20 παρ. 2 Ν. 3904/2010), 2) Από το Μονομελές Ποινικό Εφετείο να μην υπερβαίνει τις (18) ανά δικάσιμο, από τις οποίες (15) θα ορίζονται από τον Εισαγγελέα και τρεις από το Δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο, 3) Από το Πενταμελές Εφετείο τις (12), 4) Από το Μικτό Ορκωτό Εφετείου τις (2) και 5) Από το Εφετείο Ανηλίκων τις (6).

ΑΡΘΡΟ 10
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται και ανατίθενται με πράξεις του Προϊσταμένου της Εισαγγελίας Εφετών.

Οι υπάλληλοι θα υπηρετούν όπου ορίζονται από τον Εισαγγελέα που προΐσταται της Εισαγγελίας. Από τον ίδιο επίσης θα ορίζεται και ο αναπληρωτής οποιουδήποτε υπαλλήλου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος. Εκτιμουμένων των υπηρεσιακών αναγκών κάθε αντικειμένου, είναι δυνατή η ανάθεση υπηρεσίας σ' αυτό υπαλλήλου άλλου αντικειμένου, ιδία μέχρι την πλήρη λειτουργία της Εισαγγελίας.

Οι υπηρεσιακοί φάκελοι των υπαλλήλων της Γραμματείας θα τηρούνται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσεως της Γραμματείας.

Η εποπτεία των ανωτέρω, καθώς και κάθε άλλης εργασίας της Εισαγγελίας θα ασκείται από τον Προϊστάμενο Εισαγγελέα Εφετών, τον Αντεισαγγελέα Εφετών και τον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως της Γραμματείας.

Η εποπτεία αυτή περιλαμβάνει ιδίως τον έλεγχο για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων, την μέριμνα για την έγκαιρη εκτέλεση των αποφάσεων, την παρακολούθηση των υποθέσεων, τις οδηγίες προς τους υπαλλήλους για την εμπρόθεσμη αποστολή των κλήσεων, την έγκαιρη και νομότυπη επίδοση τους καθώς και την αποφυγή των απαραδέκτων στις κλητεύσεις των κατηγορουμένων, την ασφαλή φύλαξη των δικογραφιών και των αποδεικτικών.

Τόσο ο Αντεισαγγελέας Εφετών, όσο και ο Προϊστάμενος της Δ/νσεως της Γραμματείας πρέπει να ενημερώνουν αμέσως στον Προϊστάμενο της Εισαγγελίας για οποιονδήποτε πρόβλημα της Εισαγγελίας».

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει ως έχει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, που καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 37/12 πράξη των υπηρετούντων σ' αυτήν εισαγγελικών λειτουργών.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 18 Δεκεμβρίου 2012.

Ο Εισαγγελέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΕΝΤΕΣ

Αριθ. απόφ. 5/2012 (3)

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης, που καταρτίστηκε με το υπ' αριθ. 2/12 Πρακτικό των υπηρετούντων σ' αυτήν εισαγγελικών λειτουργών.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στο γραφείο του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 4ος όροφος) σήμερα την 18η Δεκεμβρίου 2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 συνήλθε, η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ιωάννης Τέντες και οι Αντεισαγγελείς: 1) Αθανάσιος Κονταξής, 2) Ευτέρπη Κουτζαμάνη, 3)Αναστάσιος Κανελλόπουλος, 4) Μιλτιάδης Ανδρειωτέλλης, 5) Γεώργιος Παντελής, 6) Γεώργιος Μπόμπολης, 7) Αθανάσιος Κατσιρώδης, 8) Νικόλαος Παντελής, 9) Σταύρος Μαντακιοζίδης και 10) Δημήτριος Δασούλας, 11) Βασίλειος Πλιώτας.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: 1) Ρούσσος- Εμμανουήλ Παπαδάκης, 2) Παναγιώτης Νικολούδης, 3) Νικόλαος Τσάγγας, 4) Γεώργιος Κολιοκώστας, 5) Ξένη Δημητρίου- Βασιλοπούλου και 6) Ευάγγελος Παντιώρας.

Παρέστη ως Γραμματέας η αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς (άρθρο 14Α ν. 1756/88), προκειμένου να επιληφθεί του υπ' αριθ. πρωτ. 3147/1-11-12 εγγράφου του Εισαγγελέα Εφετών Ανατολικής Κρήτης, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε ακριβές υπηρεσιακό αντίγραφο του υπ' αρ. 2/2012 πρακτικού που αφορά στην κατάρτιση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης, με τον σχετικό κανονισμό και παρακαλούμε για την κύρωσή του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 4 και 7 στοιχ. Α΄ όπως η παρ. 4 αντικ. με την παρ. 1 και η παρ. 7 με την παρ. 2 του Ν. 4055/2012».

Ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αναστάσιος Κανελλόπουλος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α) το παραπάνω έγγραφο του

Εισαγγελέα Εφετών Ανατολικής Κρήτης και β) το υπό κρίση υπ' αριθ. 2/12 πρακτικό με τον σχετικό Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης εισηγήθηκε την έγκρισή του.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α΄ «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 86 παρ. 2 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-3-2012), «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως». Στην προκειμένη περίπτωση, με το υπ' αριθ. 2/2012 πρακτικό των υπηρετούντων εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης καταρτίστηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της νεοϊδρυθείσης ανωτέρω Εισαγγελίας Εφετών με το ακόλουθο περιεχόμενο:

Άρθρο 1
Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας Εφετών, ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2) Καθορίζει τις υπηρεσίες και ποινικά ακροατήρια των Εισαγγελικών Λειτουργών, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντα τους.

3) Μετέχει των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών, αποφαίνεται επί των αιτήσεων επίσπευσης, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και την εκτέλεση των αποφάσεων. Με πράξη του Εισαγγελέα Εφετών μπορούν να ανατίθενται στους λοιπούς Εισαγγελικούς Λειτουργούς ειδικότερα καθήκοντα, όσον αφορά τον προσδιορισμό των υποθέσεων αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων, ή άλλων δικαστηρίων, την εκτέλεση των αποφάσεων, ή την εποπτεία συγκεκριμένων αντικειμένων της γραμματείας της Εισαγγελίας.

4) Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος, παρίσταται και μετέχει της συζητήσεως στην Ολομέλεια.

5) Έχει την εποπτεία των εισαγγελιών πρωτοδικών και ανακριτικών γραφείων της περιφέρειας του, καθώς και την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των Εισαγγελικών Λειτουργών του πρώτου βαθμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο.

6) Προΐσταται της γραμματείας της Εισαγγελίας και αναθέτει καθήκοντα στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών, εγκρίνει και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

7) Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στο νόμο και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται σ' αυτόν ή στον κανονισμό.

8) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο Εισαγγελέας Εφετών αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Αντεισαγγελέα Εφετών κατά το νόμο.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες- καθήκοντα Εισαγγελικών Λειτουργών

Δεδομένου του αριθμού των οργανικών θέσεων των Εισαγγελικών Λειτουργών (τέσσερις) δεν συγκροτείται ολομέλεια (άρ. 14Α Ν.1756/1988). Στην αρμοδιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελικών Λειτουργών ανήκει η κατάρτιση, τροποποίηση ή συμπλήρωση του κανονισμού της Εισαγγελίας, η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργανώσεως και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της ποινικής δικαιοσύνης και η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών.

Ειδικότερα οι Αντεισαγγελείς Εφετών:

1) Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, χαρακτηρίζουν και χρεώνουν την αλληλογραφία, υπογράφουν παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Εισαγγελέα για τα σημαντικά κατά την κρίση τους έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

2) Μετέχουν των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων.

3) Επεξεργάζονται τις δικογραφίες που τους ανατίθενται, εκδικάζουν ανακοπές κατά αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων, αποφαίνονται επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνονται και εκτελούν τις παραγγελίες του Εισαγγελέα για οποιοδήποτε θέμα που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους.

Β) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Σύμφωνα με το νόμο και ενόψει των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων (πέντε δικαστικών υπαλλήλων και δύο δικαστικών επιμελητών), η γραμματεία της Εισαγγελίας συγκροτείται από ένα τμήμα και η κατανομή των υπαλλήλων γίνεται κατά τα αντικείμενα της γραμματείας, που ορίζονται ως κατωτέρω:

Άρθρο 3
Διεύθυνση της Γραμματείας της Εισαγγελίας - Λογιστικό - Πρωτόκολλο.

Ο Διευθύνων την γραμματεία της Εισαγγελίας, διευθύνει τις υπηρεσίες της γραμματείας, δίδει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της, αξιολογεί την απόδοσή του κατά τα οριζόμενα στον κώδικα δικαστικών υπαλλήλων, συντάσσει τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών, εκδίδει αντίγραφα και πιστοποιητικά, τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία που αναφέρονται στα καθήκοντά του, μεριμνά για την τήρηση του αρχείου και των άλλων αντικειμένων της εισαγγελίας και για την ασφαλή φύλαξη αυτών, εποπτεύει τα συνεργεία καθαρισμού και διαχειρίζεται τα θέματα προμηθειών και τις σχετικές πιστώσεις. Στα καθήκοντά του ανάγονται επίσης: Η εμπιστευτική αλληλογραφία και η τήρηση

του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου. Η διεκπεραίωση εγγράφων και της σχετικής διαδικασίας που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, επιμελητών, συμβολαιογράφων και γενικά σε κάθε φύσεως συναφείς υποθέσεις. Η σύνταξη-υποβολή των πινάκων εργασιών της Εισαγγελίας και λοιπών στατιστικών πινάκων, η παραλαβή - καθαρογραφή - διεκπεραίωση των εκθέσεων επιθεωρήσεως, καθώς επίσης των πινάκων εργασιών των εισαγγελιών πρωτοδικών και των ανακριτών. Η τήρηση βιβλίου προσωρινά κρατουμένων κατηγορουμένων και η παρακολούθηση των ορίων προσωρινής κρατήσεως αυτών, η καθαρογραφή και διανομή της υπηρεσίας των εισαγγελικών λειτουργών, καθώς επίσης η ειδοποίηση των διαδίκων ή των συνηγόρων τους να λάβουν γνώση εισαγγελικών προτάσεων, η σύνταξη σχετικής βεβαιώσεως και η μνεία στον φάκελο της οικείας δικογραφίας Η μέριμνα για την βιβλιοθήκη της Εισαγγελίας.

Γραμματεία-πρωτόκολλο-ασφαλιστικά: Τήρηση του πρωτοκόλλου της Εισαγγελίας (πλην του εμπιστευτικού), καταχώρηση εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων και δικογραφιών, παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στον Εισαγγελέα ή στα αρμόδια κατά περίπτωση τμήματα (προσδιορισμού, κατηγορητηρίων κ.ο.κ.), καταχώριση των χρεουμένων δικογραφιών, διεκπεραίωση δικογραφιών αγνώστων δραστών, άρ. 43 και 59 ΚΠΔ, διαβίβαση δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών για απ' ευθείας παραπομπή στο ακροατήριο, τήρηση του διοικητικού αρχείου, παραλαβή-διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων, ή άλλων αιτήσεων, διεκπεραίωση γνωμοδοτήσεων εισαγγελέων για απονομή χάριτος, ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρ. 522 ΚΠΔ), μεταγωγές κρατουμένων, καθαρογραφή διοικητικών εγγράφων. Διαδικασία ανακοπών κατά αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων εισαγγελέων πρωτοδικών. Τήρηση των βιβλίων που αναφέρονται στα ανωτέρω αντικείμενα.

Λογιστικό: Σύνταξη, παραλαβή, υποβολή καταστάσεων και εγγράφων που αναφέρονται στη μισθοδοσία των υπηρετούντων στην Εισαγγελία, έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών, δικαιολογητικών για ασφαλιστικά ταμεία, διεκπεραίωση δικαιολογητικών για εκτός έδρας μετάβαση και οδοιπορικών εξόδων, διαδικασία και έλεγχος δαπανών για αγορά αναλωσίμων, συντήρηση, επισκευές και καθαριότητα του κτιρίου. Διεκπεραίωση δικαιολογητικών αμοιβών πραγματογνωμόνων.

Άρθρο 4
Προσδιορισμός δικογραφιών - κατηγορητήρια

Προσδιορισμός Πενταμελούς Εφετείου, στον οποίο ανήκει η παραλαβή, έλεγχος χρόνου παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας πενταμελούς εφετείου, μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικάσιμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου εισαγγελικού λειτουργού, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων για ακύρωση αποφάσεως ή διαδικασίας αναστολών, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων, η υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας πενταμελούς εφετείου, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα.

Προσδιορισμός Μ.Ο.Δ. - Μ.Ο.Ε., στον οποίο ανήκει η παραλαβή, έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Μ.Ο.Δ. - Μ.Ο.Ε. μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικάσιμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, η υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας των ανωτέρω δικαστηρίων, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα, η παράδοση των δικογραφιών με προσωρινά κρατουμένους στους εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κρατήσεως και η διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως της προσωρινής κρατήσεως, ή αντικαταστάσεως περιοριστικών όρων. Επίσης, η διαδικασία για την κατάρτιση-οριστικοποίηση του καταλόγου των ενόρκων, η διεκπεραίωση όλων των συναφών με τη συγκρότηση των ανωτέρω δικαστηρίων και τους ενόρκους θεμάτων

Προσδιορισμός Τριμελούς και Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων-Κατηγορητήρια, στον οποίο ανήκουν η παραλαβή, έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας τριμελούς και μονομελούς εφετείου κακουργημάτων μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικάσιμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη-καθαρογραφή κατηγορητηρίων, εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων συγχωνεύσεων ποινών, ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας τριμελούς και μονομελούς εφετείου κακουργημάτων, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα, η παράδοση των δικογραφιών με προσωρινά κρατουμένους στους εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής

κρατήσεως και η διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως της προσωρινής κρατήσεως, ή αντικαταστάσεως περιοριστικών όρων.

Προσδιορισμός Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων - Ανηλίκων, στον οποίο ανήκουν η παραλαβή, έλεγχος χρόνου παραγραφής, καταχώρηση κα διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων (και ανηλίκων), μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη-καθαρογραφή κατηγορητηρίων, εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μήτρων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η διεκπεραίωση προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (άρ. 322§3 ΚΠΔ), η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων αναστολών, συγχωνεύσεως ποινών, ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, η υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων και ανηλίκων, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα.

Άρθρο 5
Βουλεύματα - εκτέλεση - δικαστική συνδρομή - εκδόσεις

Τα αντικείμενα του οποίου είναι η καταχώρηση στο οικείο βιβλίο και διεκπεραίωση εισαγγελικών προτάσεων για έκδοση βουλευμάτων, η επίδοση-κοινοποίηση και εκτέλεση βουλευμάτων, η επίδοση και εκτέλεση αποφάσεων, η σύνταξη παραγγελιών για φυλάκιση, αποφυλάκιση, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεμένων. Η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγόδικων, φυγόποινων και η παρακολούθηση της εκτελέσεως κατ' αυτών. Η αναστολή της διαδικασίας κατά φυγόδικων, απαγόρευση εξόδου από την χώρα και παρακολούθησή τους. Η παραλαβή καταχώρηση, ευρετηρίαση και συσχέτιση σε ατομικούς φακέλους ευρωπαϊκών ενταλμάτων και διεθνών αγγελιών συλλήψεως και διεκπεραίωση της προβλεπόμενης διαδικασίας. Διαδικασία εκδόσεως με εντολή και μέριμνα των αρμοδίων εισαγγελέων ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης και αιτημάτων για έκδοση καταδίκων ή υποδίκων. Η παραλαβή πολιτικών δικογράφων και διαδικασία επιδόσεων στην αλλοδαπή. Η καταχώρηση και διεκπεραίωση αιτήσεων δικαστικής συνδρομής από και προς την αλλοδαπή. Ο χειρισμός και διεκπεραίωση κάθε ζητήματος που ανακύπτει αναφορικά με την έκδοση και τη δικαστική συνδρομή κατόπιν εφαρμογής των συνθηκών Σέγκεν, Ευρωπαϊκού Δικαστικού δικτύου ΕΥΡΟΠΟΛ και των λοιπών διεθνών συνθηκών και συμβάσεων. Η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα.

Άρθρο 6
Επιμελητές

Στα καθήκοντα αυτών ανήκει η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή αλλού (δικαστήρια, εισαγγελίες, άλλες αρχές ή υπηρεσίες) και αντίστοιχη παράδοση αλληλογραφίας και δικογραφιών, η διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους και τήρηση των οικείων βιβλίων και στοιχείων. Η επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων, διατάξεων και άλλων εγγράφων, σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο τμήμα του οικείου αποδεικτικού επιδόσεως. Εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα τμήματα της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας της Γραμματέως της Εισαγγελίας.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει ως έχει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης, που καταρτίστηκε με το υπ' αριθ. 2/12 πρακτικό των υπηρετούντων σ' αυτήν εισαγγελικών λειτουργών.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 18 Δεκεμβρίου 2012.

Ο Εισαγγελέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΕΝΤΕΣ

Αριθ. απόφ. 4/2012 (4)

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Ευβοίας, που καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 14/12 Πράξη των υπηρετούντων σ' αυτήν εισαγγελικών λειτουργών.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στο γραφείο του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 4ος όροφος) σήμερα την 18η Δεκεμβρίου 2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 συνήλθε, η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ιωάννης Τέντες και οι Αντεισαγγελείς: 1) Αθανάσιος Κονταξής, 2) Ευτέρπη Κουτζαμάνη, 3) Αναστάσιος Κανελλόπουλος, 4) Μιλτιάδης Ανδρειωτέλλης, 5) Γεώργιος Παντελής, 6) Γεώργιος Μπόμπολης, 7) Αθανάσιος Κατσιρώδης, 8) Νικόλαος Παντελής, 9) Σταύρος Μαντακιοζίδης και 10) Δημήτριος Δασούλας, 11) Βασίλειος Πλιώτας.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: 1) Ρούσσος- Εμμανουήλ Παπαδάκης, 2) Παναγιώτης Νικολούδης, 3) Νικόλαος Τσάγγας, 4) Γεώργιος Κολιοκώστας, 5) Ξένη Δημητρίου- Βασιλοπούλου και 6) Ευάγγελος Παντιώρας.

Παρέστη ως Γραμματέας η αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς (άρθρο 14Α ν. 1756/88), προκειμένου να επιληφθεί του υπ' αριθ. πρωτ. 1575-6/13-7-12 εγγράφου της Εισαγγελέως Εφετών Ευβοίας, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σε εκτέλεση της υπ' αριθ. 2571/ 20-6-2012 παραγγελίας Σας, και σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2/2012 εγκύκλιό Σας, σας υποβάλουμε την υπ' αριθ. 14/12 Πράξη της Εισαγγελέως Εφετών Ευβοίας, που αφορά τον κα-

νονισμό της υπηρεσίας μας, και σας παρακαλούμε για την κύρωσή του, από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, σύμφωνα με την παρ. 4 του στοιχ. Α΄ «Κανονισμοί» του άρθρου 14 Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 86 του Ν. 4055/2012».

Ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αναστάσιος Κανελλόπουλος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α) το παραπάνω έγγραφο της Εισαγγελέως Εφετών Ευβοίας και β) την υπό κρίση υπ' αριθ. 14/12 Πράξη των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Ευβοίας εισαγγελικών λειτουργών εισηγήθηκε την έγκρισή της.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α΄ «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 86 παρ. 2 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-3-2012), «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως». Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αριθ. 14/2012 πράξη των υπηρετούντων εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας Εφετών Ευβοίας καταρτίστηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της νεοϊδρυθείσης ανωτέρω Εισαγγελίας Εφετών με το ακόλουθο περιεχόμενο:

«ΑΡΘΡΟ 1
ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας κατανέμεται σε τέσσερα (4) τμήματα, των οποίων η συγκρότηση και αρμοδιότητα καθορίζονται στα άρθρα που ακολουθούν:

ΑΡΘΡΟ 2
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Τα αντικείμενα αυτού είναι: Αλληλογραφία και τήρηση πρωτοκόλλου κοινού και εμπιστευτικού - μεταγωγές κρατουμένων στα δικαστήρια, στην ανάκριση ή άλλες δημόσιες αρχές, διαβίβαση αλληλογραφίας μεταγωγών για λόγους υγείας στο Υπουργείο Δικαιοσύνης για έγκριση- Εκδόσεις και δικαστική συνδρομή - Υπηρεσία Εισαγγελικών Λειτουργών - Έγγραφα υπηρεσιακών μεταβολών Εισαγγελικών λειτουργών, υπαλλήλων υποβολή πινάκων εργασιών Εισαγγελικών λειτουργών και στατιστικών πινάκων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου - Εκθέσεις επιθεωρήσεως Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών Ευβοίας και Θηβών - Έλεγχος πινάκων εργασιών ανακριτών και προανακριτικών υπαλλήλων καθώς και έλεγχος των εκθέσεων επιθεωρήσεων των Φυλακών - Ατομικές εκθέσεις και βιογραφικά σημειώματα Εισαγγελικών Λειτουργών και υπαλλήλων, τήρηση ατομικών φακέλων αυτών. Ετήσιες εκθέσεις επιθεωρήσεως Εισαγγελίας Εφετών - Καθαρογραφή διοικητικών προτάσεων και πορισμάτων, πράξεων και γνωμοδοτήσεων Εισαγγελέων - Διεκπεραίωση πειθαρχικών υποθέσεων της αρμοδιότητας της Εισαγγελίας. Αιτήσεις για άσκηση ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων ή βουλευμάτων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εισαγγελέα Εφετών - Διεκπεραίωση διαφόρων αιτήσεων κρατουμένων. Τήρηση αρχείου εγκυκλίων Υπουργείου Δικαιοσύνης και Εισαγγελέως Αρείου Πάγου και ενέργειες πάνω σ' αυτές. Έλεγχος και έγκριση αμοιβών πραγματογνωμόνων. Έγκριση και έλεγχος δαπανών για τις μεταβάσεις εκτός έδρας δικαστικών λειτουργών. Ανακοπές κατ' αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων Α.Ν. 1539/38. Προσφυγές. Παραλαβή, καταχώρηση, μέριμνα για τη χρέωση στους εισαγγελικούς λειτουργούς, περαιτέρω διαδικασία επί προσφυγών κατά διατάξεων άρθρου 47 Κ.Π.Δ. και ανακοπών επί ασφαλιστικών μέτρων. Διαδικασία άρθρου 43 Κ.Π.Δ. και Προσφυγών κατά κλητήριων θεσπισμάτων κατ' άρθρο 322 Κ.Π.Δ.

Χάρτες: Παραλαβή αιτήσεων, καταχώρηση, καθαρογραφή γνωμοδοτήσεων και αποστολή στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.

Διαχείριση μηνιαίας επιχορηγήσεως για γραφική ύλη και λογοδοσία- Διαδικασία αγοράς και επισκευής εξοπλισμού της Εισαγγελίας.

ΑΡΘΡΟ 3

Β. ΤΜΗΜΑ ΜΙΚΤΟΥ ΟΡΚΩΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ
και ΜΙΚΤΟΥ ΟΡΚΩΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ (Μ.Ο.Δ. Και Μ.Ο.Ε.) - ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ

Τα αντικείμενα του τμήματος αυτού είναι: Παραλαβή, καταχώρηση και προσδιορισμός των δικογραφιών Μ.Ο.Δ. και Μ.Ο.Ε. - Σύνταξη κλήσεων και φροντίδα για την επίδοση - Έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως, κατάρτιση ετησίων καταλόγων ενόρκων - Μέριμνα για την κοινοποίηση αποφάσεων λιπενόρκων - Πινάκια κλπ. Επίσης κάθε άλλο σχετικό, δηλ. Απόδοση εγγυήσεων, διαδικασία φυλακίσεως και αποφυλακίσεως, κοινοποίηση αποφάσεων για λιπομαρτυρία, συλλήψεις - πιστοποιητικά - σύνταξη διατάξεων αναστολής διαδικασίας - σύνταξη διατάξεων αναστολής εκτελέσεως ποινής λιπομαρτύρων. Παραλαβή και καταχώρηση δικογραφιών με πρωτόδικα βουλεύματα - Ευρετηρίαση - Έλεγχος παραγραφής και χρόνου κινήσεως. Μέριμνα χρεώσεως σε Εισαγγελικούς Λειτουργούς για τον έλεγχο βουλευμάτων ή και περαιτέρω διαδικασία επί τυχόν εφέσεων κατ' αυτών. Καταχώρηση προτάσεων στα βιβλία - Ενημέρωση ειδικού βιβλίου και ειδοποίηση συνηγόρων να λάβουν γνώση. Κοινοποίηση βουλευμάτων Συμβουλίου Εφετών και εκτέλεση - Υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου. Απόδοση εγγυήσεων και διαδικασία φυλακίσεως και αποφυλακίσεως. Μέριμνα για χρέωση και διεκπεραίωση των δικογραφιών που αφορούν στον Ν. 1608/1950 και κάθε άλλο σχετικό με το τμήμα αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 4
ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ
ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ

Τα αντικείμενα του τμήματος αυτού είναι: Καταχώρηση και προσδιορισμός των δικογραφιών. Έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως. Διεκπεραίωση αιτήσεων αντικαταστάσεως προσωρινής κρατήσεως ή άλλου περιεχομένου, σχετικών με τις δικογραφίες του τμήματος. Πινάκια και εκθέματα. Κοινοποίηση διατάξεων Προέδρου Εφετών. Διαδικασία πραγματογνωμοσυνών. Σύνταξη και αποστολή κλήσεων. Σύνταξη και αποστολή κλητήριων θεσπισμάτων. Παρακολούθηση για την έγκαι-

ρη και έγκυρη επίδοση των κλήσεων και των κλητήριων θεσπισμάτων. Ταξινόμηση των αποδεικτικών. Κατάρτιση πινακίων και εκθεμάτων. Νοσηλείες κατ' οίκον. Εκτέλεση αποφάσεων και διατάξεων φυγόποινων, φυγοδίκων. Επιμετρήσεις ποινών και εκτέλεση όλων των αποφάσεων ως προς τις κύριες και παρεπόμενες ποινές. Αρχειοθέτηση δικογραφιών. Διεκπεραίωση αιτήσεων των άρθρων 471 και 497 Κ.Π.Δ. Συγχωνεύσεις. Εκτέλεση ερήμην αποφάσεων. Σύνταξη διατάξεων για την αθροιστική έκτιση ποινών κατόπιν ευεργετικού υπολογισμού κλπ. και κάθε άλλο σχετικό με το Τμήμα αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 5
ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΠΛΗΜΜΕΛΗΜΑΤΩΝ

Τα αντικείμενα του Τμήματος αυτού είναι: Παραλαβή, φακέλωμα και καταχώρηση των δικογραφιών. Μέριμνα για την επεξεργασία από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς. Κατανομή δικογραφιών σε δικάσιμους. Σύνταξη κατηγορητηρίων. Υποβολή αναιρέσεων με τις δικογραφίες στην Εισαγγελία Αρείου Πάγου. Ανακλήσεις αναστολών και λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητος Τριμελούς Εφετείου Πλημ/των. Πινάκια και εκθέματα. Επεξεργασία δικογραφιών με ανυποστήρικτες εφέσεις. Συσχετισμός αποδεικτικών επιδόσεως, ποινικών μητρώων και άλλων εγγράφων με τις αντίστοιχες δικογραφίες. Σύνταξη κλήσεων και καταχώρησή τους στα βιβλία. Αρχειοθέτηση δικογραφιών. Διαδικασία επί δικογραφιών προσώπων ιδιάζουσας δωσιδικίας. Εκτέλεση αποφάσεων (φυλακίσεις, αποφυλακίσεις, δημεύσεις, αποδόσεις εγγυήσεων και κατασχεθέντων). Κάθε άλλο αντικείμενο σχετικά με το τμήμα αυτό.

ΑΡΘΡΟ 6
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Τις εργασίες των τμημάτων διευθύνει, παρακολουθεί και συντονίζει η προϊσταμένη της Διευθύνσεως της Γραμματείας που δίνει και τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό για την κανονική και εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών.

Η εποπτεία όλων των υπηρεσιών της Γραμματείας ανήκει στον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία και είτε την ασκεί ο ίδιος προσωπικώς είτε αναθέτει κατά την κρίση του, ορισμένα τμήματα ή θέματα και αντικείμενα ή Αντεισαγγελέα.

ΑΡΘΡΟ 7
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Από της ενάρξεως ισχύος του κανονισμού αυτού καταργείται η υπ' αριθ. 13/2011 πράξη της προϊστάμενης των υπηρεσιών της Εισαγγελίας Εφετών Ευβοίας.

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει ως έχει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ευβοίας, που καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 14/12 Πράξη των υπηρετούντων σ' αυτή εισαγγελικών λειτουργών.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 18 Δεκεμβρίου 2012.

Ο Εισαγγελέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΕΝΤΕΣ

Αριθ. απόφ. 6/2012 (5)

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Θηβών, που καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 124/12 Πράξη των υπηρετούντων σ' αυτήν εισαγγελικών λειτουργών.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στο γραφείο του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 4ος όροφος) σήμερα την 18η Δεκεμβρίου 2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 συνήλθε, η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ιωάννης Τέντες και οι Αντεισαγγελείς: 1) Αθανάσιος Κονταξής, 2) Ευτέρπη Κουτζαμάνη, 3) Αναστάσιος Κανελλόπουλος, 4) Μιλτιάδης Ανδρειωτέλλης, 5) Γεώργιος Παντελής, 6) Γεώργιος Μπόμπολης, 7) Αθανάσιος Κατσιρώδης, 8) Νικόλαος Παντελής, 9) Σταύρος Μαντακιοζίδης και 10) Δημήτριος Δασούλας, 11) Βασίλειος Πλιώτας.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: 1) Ρούσσος- Εμμανουήλ Παπαδάκης, 2) Παναγιώτης Νικολούδης, 3) Νικόλαος Τσάγγας, 4) Γεώργιος Κολιοκώστας, 5) Ξένη Δημητρίου- Βασιλοπούλου και 6) Ευάγγελος Παντιώρας.

Παρέστη ως Γραμματέας η αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς (άρθρο 14Α ν. 1756/88), προκειμένου να επιληφθεί του υπ' αριθ. 1138/3-11-12 εγγράφου του Εισαγγελέως Πρωτοδικών Θηβών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε την υπ' αριθ. 124/30-11-2012 Πράξη Συνεδρίασης των Εισαγγελικών Λειτουργών της Εισαγγελίας πρωτοδικών Θηβών και Σας παρακαλούμε για την έγκρισή του από την Ολομέλεια των Εισαγγελέων του Αρείου Πάγου, σύμφωνα με το άρθ. 7 στοιχ. Α΄ «Κανονισμοί» του άρθρου 17 Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 86 του Ν. 4055/2012».

Ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αναστάσιος Κανελλόπουλος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α) το παραπάνω έγγραφο του Εισαγγελέως Πρωτοδικών Θηβών και β) την υπό κρίση υπ' αριθ. 124/12 Πράξη των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Θηβών εισαγγελικών λειτουργών εισηγήθηκε την έγκρισή της.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α' «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 86 παρ. 2 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-3-2012), «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν

στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως». Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αριθ. 124/2012 πράξη των υπηρετούντων εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Θηβών καταρτίστηκε ο κανονισμός εσωτερικής υπηρεσίας της ανωτέρω Εισαγγελίας Πρωτοδικών με το ακόλουθο περιεχόμενο:

«Α) Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Θηβών ως δικαστική υπηρεσία διαρθρώνεται εξ απόψεως προσωπικού ως ακολούθως:

α) ο διευθύνων Εισαγγελέας Πλημ/κών β) οι εισαγγελικοί λειτουργοί (αντεισαγγελείς Πρωτοδικών και πάρεδροι Εισαγγελίας)˙ γ) ο Προϊστάμενος της Γραμματείας (δικαστικός υπάλληλος)˙ δ) οι Προϊστάμενοι Τμημάτων της Γραμματείας˙ ε) οι (δικαστικοί) υπάλληλοι της Γραμματείας˙ στ) οι δικαστικοί επιμελητές.

Β) Το εισαγγελικό έργο περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες εργασίες: α) επεξεργασία μηνύσεων˙ β) επεξεργασία δικογραφιών (Εισαγγελικών Γραφείων)˙ γ) γνωμοδοτήσεις σε ανακριτικές δικογραφίες˙ δ) εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων˙ ε) εποπτεία ποινικού μητρώου˙ στ) εποπτεία των Φυλακών περιφερείας Πρωτοδικείου Θηβών˙ ζ) επεξεργασία δικογραφιών ασφαλιστικών μέτρων νομής κατά Δημοσίου, Ο.Τ.Α. κ.λ.π.˙ η) παρεμπίπτουσες προτάσεις˙ θ) ακροάσεις του κοινού˙ ι) άσκηση αυτόφωρης διαδικασίας (συνοδείες)˙ ια) προσδιορισμός υποθέσεων ανά δικάσιμο˙ ιβ) εποπτεία και αντιμετώπιση της εγκληματικότητας των ανηλίκων˙ ιγ) αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας˙ ιδ) εποπτεία και αντιμετώπιση υποθέσεων αγορανομικού ενδιαφέροντος˙ ιε) εποπτεία και αντιμετώπιση υποθέσεων φορολογικού ενδιαφέροντος˙ ιστ) εποπτεία και αντιμετώπιση υποθέσεων περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος˙ ιζ) εποπτεία και αντιμετώπιση υποθέσεων εργασιακής ασφάλειας˙ ιστ) εποπτεία και έλεγχος του έργου των προανακριτικών οργάνων˙ ιη) εποπτεία και έλεγχος του έργου συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων˙ ιθ) άσκηση καθηκόντων Εισαγγελέως έδρας˙ κ) συνδρομή στην Αστυνομική Αρχή για κατ' οίκον έρευνες κλπ.

Γ) Ο Δ/νων την Εισαγγελία Πρωτοδικών έχει ενδεικτικώς (πέραν του καθαρώς εισαγγελικού έργου) και τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) άσκηση διοίκησης του συνόλου της υπηρεσίας˙ β) ανάθεση μηνύσεων και δικογραφιών προς επεξεργασία σε εισαγγελικούς λειτουργούς˙ γ) κατανομή (με πράξεις) του εισαγγελικού έργου ανά τομείς ενδιαφέροντος σε εισαγγελικούς λειτουργούς˙ δ) κατάρτιση υπηρεσιών εισαγγελικών λειτουργών˙ ε) στελέχωση τμημάτων Γραμματείας˙ στ) ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένου Γραμματείας˙ ζ) ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένων Τμημάτων Γραμματείας˙ η) ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένου δικαστικών επιμελητών.

Δ) Οι εισαγγελικοί λειτουργοί (αντεισαγγελείς Πρωτοδικών και πάρεδροι Εισαγγελίας) έχουν ενδεικτικώς (πέραν του καθαρώς εισαγγελικού έργου) και τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) αναπλήρωση Δ/νοντος ή άλλων εισαγγελικών λειτουργών, εφόσον κωλύονται˙ β) ανάθεση παρακολούθησης τομέων του εισαγγελικού έργου˙ γ) ανάθεση παρακολούθησης τομέων του γραμματειακού έργου˙ δ) ανάθεση παρακολούθησης έργου προανακριτικών οργάνων˙ ε) επιθεώρηση συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων˙ στ) συνδρομή στην Αστυνομική Αρχή για κατ' οίκον έρευνες κλπ.˙ ζ) εποπτεία των Φυλακών περιφερείας Πρωτοδικείου Θηβών.

Ε) Η Γραμματεία εξ απόψεως έργου διαρθρώνεται σε δυο (2) κύρια Τμήματα: α) το Τμήμα της Προδικασίας και β) το τμήμα της Εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων.

ΣΤ) Το έργο της Γραμματείας (παρακολουθηματικό-υποστηρικτικό του έργου των εισαγγελικών λειτουργών) κατανέμεται ενδεικτικά στους ακόλουθους τομείς: α) Πρωτόκολλο˙ β) μηνύσεις˙ γ) διακίνηση δικογραφιών˙ δ) κατηγορητήρια˙ ε) Προσδιορισμός Μονομελούς˙ στ) Προσδιορισμός Τριμελούς. ζ) Βουλεύματα˙ η) εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων˙ θ) ποινικό μητρώο˙ ι) διοικητικό˙ ια) ανηλίκων.

Ζ) Το Α' Τμήμα (Προδικασίας) παρακολουθεί-υποστηρίζει τους εισαγγελικούς λειτουργούς στους τομείς: α) μηνύσεις˙ β) διακίνηση δικογραφιών˙ γ) κατηγορητήρια˙ δ) Προσδιορισμός Μονομελούς˙ ε) Προσδιορισμός Τριμελούς˙ στ) Βουλεύματα.

Η) Το Β' Τμήμα (Εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων) παρακολουθεί-υποστηρίζει τους εισαγγελικούς λειτουργούς στους τομείς: α) Πρωτόκολλο˙ β) εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων˙ γ) ποινικό μητρώο˙ δ) διοικητικό˙ ε) ανηλίκων.

Θ) Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας (δικαστικός υπάλληλος) έχει ενδεικτικώς (πέραν του καθαρώς γραμματειακού έργου) και τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εισηγήσεις στον Δ/νοντα για οτιδήποτε αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας˙ β) παρακολούθηση θεμάτων προσωπικού (άδειες, βιβλίο προσερχόμενων, κατάρτιση υπηρεσιών κ.λ.π.)˙ γ) παρακολούθηση επιθεωρήσεων συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων κ.λ.π.˙ δ) παρακολούθηση των οικονομικών-λογιστικών θεμάτων υπηρεσίας˙ ε) συγκέντρωση & υποβολή (στις αρμόδιες υπηρεσίες) στατιστικών στοιχείων˙ στ) συγκέντρωση αλληλογραφίας και εσωτερική διανομή εγγράφων μετά το χαρακτηρισμό τους από το Δ/νοντα˙ ζ) παρακολούθηση θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία του Μ.Ο.Δ. (κατάρτιση πινάκων ενόρκων, κλήσεις κ.λ.π.)˙ η) παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με τους πραγματογνώμονες (κατάρτιση πινάκων, αμοιβές κ.λ.π.) θ) επαφές με εμπλεκόμενες αρμόδιες υπηρεσίες ι) ανάθεση της αναπλήρωσής του ή/και μέρους των αρμοδιοτήτων του σε άλλο/άλλους υπάλληλο/ους.

Ι) Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων της Γραμματείας έχουν ενδεικτικώς (πέραν του καθαρώς γραμματειακού έργου) και τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) ανάθεση καθηκόντων και καθημερινού έργου στους υπαλλήλους του Τμήματός τους˙ β) εισηγήσεις στον Προϊστάμενο της Γραμματείας για οτιδήποτε αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματός τους γ) γνωμοδότηση για τις άδειες υπαλλήλων Τμήματός τους δ) ενημέρωση και παρακολούθηση φακέλων του Τμήματός τους ε) τήρηση στατιστικών στοιχείων του Τμήματός τους ε) ανάθεση της αναπλήρωσής τους ή/και μέρους των αρμοδιοτήτων τους σε άλλο/άλλους υπάλληλο/ους.

ΙΑ) Οι (δικαστικοί) υπάλληλοι της Γραμματείας εκτελούν τα γραμματειακά καθήκοντα υλικής αρμοδιότητας του Τμήματός τους και τις υπηρεσίες που τους αναθέτουν αντιστοίχως ο Προϊστάμενος Τμήματος και ο Προϊστάμενος της Γραμματείας.

ΙΒ) Οι δικαστικοί επιμελητές εκτελούν τα επιμελητειακά καθήκοντα τοπικής αρμοδιότητας Εισ. Πρωτ. Θηβών και τις υπηρεσίες που τους αναθέτουν αντιστοίχως ο

Προϊστάμενος της Γραμματείας και οι Προϊστάμενοι Τμημάτων της Γραμματείας. Επίσης, εκτελούν καθήκοντα δικαστικού υπαλλήλου της Γραμματείας που εκτάκτως τους αναθέτει ο Δ/νων την Εισαγγελία Πρωτοδικών.

ΙΓ) Το Μ.Ο.Δ. συνεδριάζει ημέρα Παρασκευή κατά τις δικασίμους που προσδιορίζει ο Εισ. Εφετών Ευβοίας. Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο Θηβών συνεδριάζει κάθε Τετάρτη και την τελευταία Πέμπτη (εφέσεις) εκάστου μήνα του δικαστικού έτους (εξαιρουμένων των περιόδων Χριστουγέννων-Πάσχα). Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο Θηβών συνεδριάζει κάθε Τρίτη του δικαστικού έτους (εξαιρουμένων των περιόδων Χριστουγέννων - Πάσχα). Τα δικαστήρια Ανηλίκων (Μονομελή-Τριμελή) συνεδριάζουν την τελευταία Τρίτη τους μονούς μήνες του δικαστικού έτους. Στις Διακοπές του καλοκαιριού συνεδριάζουν το μεν Μονομελές Πλημμελειοδικείο Θηβών τις Τρίτες, το δε Τριμελές τις Τετάρτες της πρώτης και της τελευταίας εβδομάδας.

ΙΔ) Σε κάθε δικάσιμο προσδιορίζονται για εκδίκαση αναλόγως και της βαρύτητας ή του επείγοντος των υποθέσεων μέχρι τριάντα δικογραφίες αν πρόκειται για το Τριμελές Πλημμελειοδικείο και μέχρι εξήντα αν πρόκειται για το Μονομελές ή το Τριμελές (Εφέσεων).

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει ως έχει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Θηβών, που καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 124/12 πράξη των υπηρετούντων σ' αυτήν εισαγγελικών λειτουργών.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 18 Δεκεμβρίου 2012.

Ο Εισαγγελέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΕΝΤΕΣ

Αριθ. απόφ. 7/2012 (6)

Έγκριση της υπ' αριθ. 2/12 απόφασης της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, με την οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Υπηρεσίας αυτής.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στο γραφείο του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121- 4ος όροφος) σήμερα την 18η Δεκεμβρίου 2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 συνήλθε, η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ιωάννης Τέντες και οι Αντεισαγγελείς: 1) Αθανάσιος Κονταξής, 2) Ευτέρπη Κουτζαμάνη, 3) Αναστάσιος Κανελλόπουλος, 4) Μιλτιάδης Ανδρειωτέλλης, 5) Γεώργιος Παντελής, 6) Γεώργιος Μπόμπολης, 7) Αθανάσιος Κατσιρώδης, 8) Νικόλαος Παντελής, 9) Σταύρος Μαντακιοζίδης και 10) Δημήτριος Δασούλας, 11) Βασίλειος Πλιώτας.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: 1) Ρούσσος- Εμμανουήλ Παπαδάκης, 2) Παναγιώτης Νικολούδης, 3) Νικόλαος Τσάγγας, 4) Γεώργιος Κολιοκώστας, 5) Ξένη Δημητρίου- Βασιλοπούλου και 6) Ευάγγελος Παντιώρας.

Παρέστη ως Γραμματέας η αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς (άρθρο 14Α ν. 1756/88), προκειμένου να επιληφθεί του υπ' αριθ. 35134/26-6-12 εγγράφου του Εισαγγελέως Εφετών Αθηνών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σε εκτέλεση της υπ' αρ. πρωτ. 2571/αρ. εγκ. 2/20-6-2012 εγκυκλίου σας, υποβάλλουμε την υπ' αριθ. 2/2012 απόφαση – με τα Πρακτικά – της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, που αφορά την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών».

Ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αναστάσιος Κανελλόπουλος, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α) το παραπάνω έγγραφο του Εισαγγελέως Εφετών Αθηνών και β) την υπό κρίση υπ' αριθ. 2/12 Απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών εισηγήθηκε την έγκρισή της, πλην της υπό τον τίτλο «Γραφεία της Εισαγγελίας» και υπό το κεφάλαιο Β΄ «Γραφείο Ενημέρωσης – Τύπου και Δικαστικής Συνεργασίας» υπό στοιχείο β΄ περίπτωσης, εδάφιο α΄, η οποία πρέπει να αναμορφωθεί ως εξής: «Την ενημέρωση της κοινής γνώμης περί των δραστηριοτήτων της Εισαγγελίας επί υποθέσεων γενικότερου ενδιαφέροντος ....».

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α΄ «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 86 παρ. 2 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-3-2012), «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως». Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αριθ. 2/2012 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της ανωτέρω Εισαγγελίας Εφετών με το ακόλουθο περιεχόμενο:

«Αποφασίζει την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, ως ακολούθως:

Ι). Το άρθρο 2 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 2

Τα Τμήματα της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα: 1) Τμήμα Διοικητικού, 2) Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως Εγγράφων, 3) 1ο Τμήμα Βουλευμάτων, 4) 2ο Τμήμα Βουλευμάτων και Προσφυγών, 5) Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων, 6) Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων, 7) Τμήμα Μονομελούς Εφε-

τείου Κακουργημάτων, 8) Τμήμα Πενταμελούς Εφετείου, 9) Τμήμα Μ.Ο.Δ. και Μ.Ο.Ε., 10) Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων, 11) Τμήμα Δικαστικής Συνδρομής και Εκδόσεων, 12) Τμήμα Επιμελητών και Επιδόσεων, 13) Τμήμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών (Λογιστικό) και 14) Τμήμα Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής.

ΙΙ). Η παράγραφος 11 του άρθρου 15 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας αντικαθίσταται ως εξής: Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (εφεσιβαλλομένων αποφάσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων και παραπεμπτικών βουλευμάτων) και την τήρηση αυτών εντός των δικογραφιών για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

ΙΙΙ). Μετά το άρθρο 15 προστίθεται άρθρο 15 Α ως εξής:

Άρθρο 15Α

Τμήμα Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς.

2. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων.

3. Η διαβίβαση δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών και η κοινοποίηση των διατάξεων αυτών.

4. Η καθαρογραφή των κλητηρίων θεσπισμάτων και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

5. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

6. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 163 ΚΠΔ).

7. Η καταχώρηση και διεκπεραίωση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς που τις χειρίσθηκαν, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των τυχόν εκδοθησομένων επ' αυτών βουλευμάτων.

8. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικάσιμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων.

9. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια των Μονομελών Εφετείων Κακουργημάτων.

10. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, που τις χειρίσθηκαν για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση του σχετικού βουλεύματος.

11. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (κλητηρίων θεσπισμάτων και παραπεμπτικών βουλευμάτων) και την τήρηση αυτών εντός των δικογραφιών για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

12. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων, η μέριμνα για την απόδοση ή κατάπτωση εγγυήσεων, η δήμευση ή απόδοση κατασχεθέντων κ.λπ., καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος.

IV). Το άρθρο 3 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών αντικαθίσταται ως εξής:

Τα Γραφεία της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα: 1. Γραφείο Διευθύνοντος, 2. Γραφείο Ενημέρωσης - Τύπου και Δικαστικής Συνεργασίας, 3. Γραφείο Νομολογίας και Έρευνας και 4. Εραφείο Ανακρίσεων.

V). Το άρθρο 23 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας αντικαθίσταται ως εξής:

Γραφεία της Εισαγγελίας

Α. Γραφείο Διευθύνοντος. Το εν λόγω Γραφείο: α) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, απλή και εμπιστευτική, β) Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και το αρχείο της εμπιστευτικής αλληλογραφίας και γ) Μεριμνά για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με κώδικες και συγγράμματα νέων εκδόσεων.

Β. Γραφείο Ενημέρωσης - Τύπου και Δικαστικής Συνεργασίας. Το Γραφείο αυτό έχει ως αντικείμενο: α) Την επικοινωνία και συνεργασία της Εισαγγελίας με άλλες δικαστικές, εισαγγελικές, διωκτικές και λοιπές εγχώριες αρχές καθώς και τοιαύτες όμοιες των μελών-κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών για την ανταλλαγή πληροφοριών, το συντονισμό των ενεργειών και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων με σκοπό την πρόληψη και καταστολή της εγκληματικότητας, β) Την ενημέρωση της κοινής γνώμης περί των δραστηριοτήτων της Εισαγγελίας, ιδιαίτερα επί υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος, εκδίδοντας και αποστέλλοντας προς τούτο ανακοινώσεις και ενημερωτικά δελτία τύπου στα ΜΜΕ. Το Γραφείο αυτό διευθύνεται προσωπικά από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από έναν Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα Εφετών.

Γ. Γραφείο Έρευνας και Νομολογίας. Το εν λόγω Γραφείο: α) Μεριμνά για την ευρετηρίαση, αλφαβητική και κατά περιεχόμενο, περιλήψεων της νομολογίας της Εισαγγελίας επί θεμάτων διοικητικών, πειθαρχικών, ασφαλιστικών μέτρων, ουσιαστικών ή δικονομικών, ποινικών κλπ., όπως προκύπτουν από τις πράξεις των Εισαγγελικών Λειτουργών της Εισαγγελίας και β) Φροντίζει για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Λειτουργών περί των τροποποιήσεων της κείμενης νομοθεσίας και της εξελίξεως της νομολογίας. Το Γραφείο αυτό διευθύνεται από έναν Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα Εφετών, ο οποίος ορίζεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

Δ. Γραφείο Ανακρίσεων. Το Γραφείο αυτό έχει ως αντικείμενο τη διενέργεια ποινικών προκαταρκτικών εξετάσεων (άρθρ. 35 ΚΠΔ), κατόπιν παραγγελιών του Διευθύνοντος, από Εισαγγελικούς Λειτουργούς επί ιδιαιτέρων σημαντικών υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος, επί των οποίων μπορεί να ζητηθεί και η υποβολή πορίσματος μετά την προκαταρκτική εξέταση. Με πράξεις του Διευθύνοντος ορίζονται, κάθε φορά, οι Δικαστικοί υπάλληλοι που θα εκτελούν καθήκοντα Γραμματέα στο εν λόγω Γραφείο.

VI). Η παράγραφος 2 του άρθρου 24 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αντικαθίσταται ως εξής: «Σε καθένα από τα Τμήματα: Πενταμελούς Εφετείου, Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων, Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων, Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων και Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων, στα πλαίσια των υπηρεσιακών δυνατοτήτων, για την δι-

εκπεραίωση των εισαγγελικών εργασιών και την ενιαία αντιμετώπιση των θεμάτων που ανακύπτουν, μπορεί να ορίζεται με πράξη του Διευθύνοντος, ένας Αντεισαγγελέας Εφετών, για να εκτελεί εσωτερική υπηρεσία στο Τμήμα καθημερινά κατά τις εργάσιμες ώρες, απαλλασσόμενος εν όλω ή εν μέρει των λοιπών υπηρεσιών».

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την απόφαση 2/12 της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών που αφορά την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ως έχει, πλην της υπό τον τίτλο «Γραφεία της Εισαγγελίας» και υπό το κεφάλαιο Β΄ «Γραφείο Ενημέρωσης -Τύπου και Δικαστικής Συνεργασίας» υπό στοιχείο β΄ περίπτωσης, εδάφιο α΄, την οποία αναμορφώνει ως εξής: «Την ενημέρωση της κοινής γνώμης περί των δραστηριοτήτων της Εισαγγελίας επί υποθέσεων γενικότερου ενδιαφέροντος ....».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 18 Δεκεμβρίου 2012.

Ο Εισαγγελέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΕΝΤΕΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004